**OFICIO:** BTSDF-<<Solicitar Numero de oficio>>/2016

<<Sede>>, <<Delegación>> a <<Fecha>>

**<<Nombre del Delegado>>**

**Delegado Estatal <<Delegación>>**

<<Dirección completa de la delegación>>

P r e s e n t e.-

**Asunto:** Reporte de Capacitación [Justici@.Net](mailto:Justici@.Net) Transitorio

Estimado <<Nombre del Delegado>>,

Por medio de la presente me permito entregar a usted de forma anexa el Reporte de Capacitación con el resultado de las sesiones realizadas durante los días <Fechas> del presente año el cuál consta de <<XX>> páginas, como preparación en el uso del Sistema Informático [Justici@.Net](mailto:Justici@.Net) para el Modelo de Gestión Transitorio, donde durante las sesiones programadas se tuvo una asistencia general del <<XX%>> de lo programado.

En el reporte se detalla lo siguiente:

* Promedio General de Asistencia y Evaluación
* Detalle de asistencia del personal y resultado de la evaluación aplicada
* Resultado de encuesta de satisfacción aplicada
* Álbum fotográfico, como evidencia de cada una de las sesiones llevadas a cabo

Quedando a sus respetables órdenes y agradeciendo la atención prestada a la presente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**<<Nombre del Responsable>>**

**Responsable en <<Delegación>>**

Bufete de Tecnología y Soluciones Avanzadas, S.C.

C.c.p. Ing. Genaro Azuara Vázquez – Administrador del contrato

Ing. Lizeth Murrieta Zavala – Directora de Proyectos

Archivo